

山东农业大学教务处通知

教通字〔2019〕36号

关于2019年下半年全国大学英语四、六级考试报名工作的通知

各学院及研究生处:

2019年下半年全国大学英语四、六级考试笔试(以下简称CET)和口试(以下简称CET-SET)报名工作即将开始。根据山东省教育招生考试院《关于做好2019年下半年全国大学英语四六级考试报名工作的通知》(鲁招考〔2019〕97号)文件精神,现将2019年下半年全国大学英语四、六级考试报名的有关事项通知如下:

一、开考科目及时间

(一) 笔试(CET)

日期 (12月14日)	考试种类	考试代码	考试时间
上午	英语四级考试 (CET4)	1	9:00-11:20
下午	英语六级考试 (CET6)	2	15:00-17:25

(二) 口试(CET-SET)

英语四级口语考试(CET-SET4)考试时间为11月23日(F193次),英语六级口语考试(CET-SET6)考试时间为11月24日(S194次),具体场次安排如下:

上 午		下 午	
场次 (代码)	时间	场次 (代码)	时间
场次 1	8:30-9:00	场次 6	13:30-14:00
场次 2	9:15-9:45	场次 7	14:15-14:45
场次 3	10:00-10:30	场次 8	15:00-15:30
场次 4	10:45-11:15	场次 9	15:45-16:15
场次 5	11:30-12:00	场次 10	16:30-17:00
		场次 11	17:15-17:45

二、报名工作时间安排

任务	开始时间	结束时间
考生注册及学籍信息复核	9月15日8时	9月17日18时
考生正式报名	9月19日10时	9月26日23时
考生网上缴费	9月19日10时	9月27日11时
CET-SET 准考证打印	11月18日9时	11月25日23时
CET 准考证打印	12月3日9时	12月14日23时

三、报名资格

(一) 笔试报名资格

1. 我校大二、大三、大四、大五在校本科生，我校“3+2”转段生，2019年到我校交流生，我校在校研究生均具备报考资格。
2. 2019级本科生不能报考本次CET。
3. 我校学生不能跨校报考。
4. 英语四、六级不得兼报，报考CET6的考生必须持CET4合格证或CET4成绩在425分以上。

5. 社会考生不能报考 CET。

(二) 口试报名资格

1. 完成对应级别 CET 科目报名后才可报考 CET-SET，即完成本次 CET4 报名后才可报考 CET-SET4，完成本次 CET6 报名后才可报考 CET-SET6。

2. 省教育招生考试院设置、管理的 CET-SET 考点(附件 1)才可接收 CET-SET 考生报名。

四、报名流程

(一) 考生注册/登录(9月15日8时—9月17日18时)

考生在规定时间内登陆 CET 报名网站(网址：<http://cet-bm.neea.edu.cn>)点击“注册新用户”，用电子邮箱注册通行证账号，然后返回首页点击“进入报名”进行登陆(报名支持浏览器为：谷歌、火狐、IE9+)。已有通行证账号的同学可直接在首页点击“进入报名”登陆。

电子邮箱即为个人账号，建议考生使用个人常用邮箱。考生可通过该邮箱收到缴费成功通知。通行证注册后及时验证邮箱，以免输错邮箱。请牢记账号及密码，以便今后正式报名、准考证打印及成绩查询。

(二) 学籍信息复核(9月15日8时—9月17日18时)

考生登录系统后，点击“开始报名”，认真阅读报名协议并勾选，点击“同意”，然后进入“资格信息查询”页面，按要求选择、输入信息后点击“查询”，查看学籍信息是否正确，完成

学籍复核后返回首页，退出系统（该阶段，考生只允许复核学籍信息正误，无法报名缴费）。

考生在复核过程中如发现学籍信息及照片不符或缺失等情况，请及时上报学院。学院将学籍信息统一汇总入报名模板，收集 1 寸电子照片（照片以学号命名），以压缩文件的形式报回考试管理科。由于省考试院规定，进入正式报名环节后，省教育招生考试院将封存各考点的学籍库，考点不得更改报名学籍信息，因此，正式报名阶段不接受学籍信息添加、更正，请每位考生务必认真复核并对自己复核的信息负责，请各学院于 9 月 18 日 10 时前将更改信息报回考试管理科。

（三）正式报名（9 月 19 日 10 时 — 9 月 26 日 23 时）

考生登录系统后，需完成报名资格再确认、网上缴费、准考证打印 3 个步骤。

1. 考生报名资格再确认

（1）报名前，考生应认真查阅首页的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态等信息。报名时，需要先报 CET 再报 CET-SET。

（2）考生报名时必须进行报名资格再确认（包括检查照片、基本信息是否正确，查看报名资格科目）。报名资格科目有问题的考生需自行复核，自行复核不通过的需提交考点进行资格复核。考生要认真填写、核对本人信息并对自己所填报的各项信息负责。报名支持浏览器为：谷歌、火狐、IE9+。

2. 网上缴费

(1) 根据省发改委、省财政厅《关于重新明确全国大学英语四、六级考试收费有关问题的通知》(鲁发改成本〔2019〕112号)规定, CET 报名考试费的收费标准为 32 元/人。根据教育部考试中心有关规定, CET-SET 报名考试费的收费标准为 50 元/人 (CET-SET 是教育部考试中心的考试项目, 省教育招生考试院受其委托, 协助进行组织管理)。

(2) 考生需在规定缴费时间内完成缴费。报名考试费支付支持网银及支付宝两种方式。如 CET 和 CET-SET 兼报, 应先支付 CET 报名考试费, 再支付 CET-SET 报名考试费。

(3) 缴费时, 如银行扣费成功, 但系统显示科目支付状态为“未支付”时, 不要重复缴费, 可点击“更新”更新支付状态, 或拨打考点咨询电话查询支付状态。因考务问题或技术问题造成重复缴费需要退费的, 教育部考试中心会在考试结束一个月内将费用原路退回至考生账户。

(4) 已报而未完成支付的科目会在 12 小时后被系统删除, 删除后, 在报名规定时间内考生可重新报名。已完成支付的科目不可修改或取消。

(5) 报名成功的唯一标识是: 对应科目的支付状态为“已支付”。报名缴费成功后, 所有信息不能修改。在规定报名时间内, 已报考未支付的科目可以随时修改。

3. 准考证打印

考生需在规定时间内打印准考证。如忘记通行证密码，可通过邮箱找回。如忘记通行证账号，可通过点击报名网站首页的“找回已报名账号”找回。

五、有关要求与说明

（一）请各单位要高度重视本次考试报名工作，认真做好宣传、组织工作。

（二）请考生务必仔细阅读报名通知，严格按照上级规定时间进行信息核对、考试报名、缴费及准考证打印等工作，以免逾期无法进行相关操作，影响考试。

（三）我校设北校区、南校区两个考点，考生在网上报名时系统根据考生专业所在校区自动安排考点，本校区额满时考生可选择其他有余量的校区。

（四）受我校考点 CET 容量限制，请考生及时报名，如两校区均达到额满状态，将无法报名。

（五）CET-SET 报名因机位数量限制，为尽量保证我校考生报考需求，报名第一天（9月19日10:00—9月20日23:55）优先接收我校考生，9月21日起开始接受校外考生报名。

如有问题请及时与教务处联系，联系电话：0538-8242415。

六、报名网址

网 址：<http://cet-bm.neea.edu.cn>

附件：

1. CET-SET 考点名单

2. 考生系统使用流程及注意事项

教 务 处

2019 年 9 月 10 日

拟稿人：孔庆国

核稿人：李永全

签发人：董岳

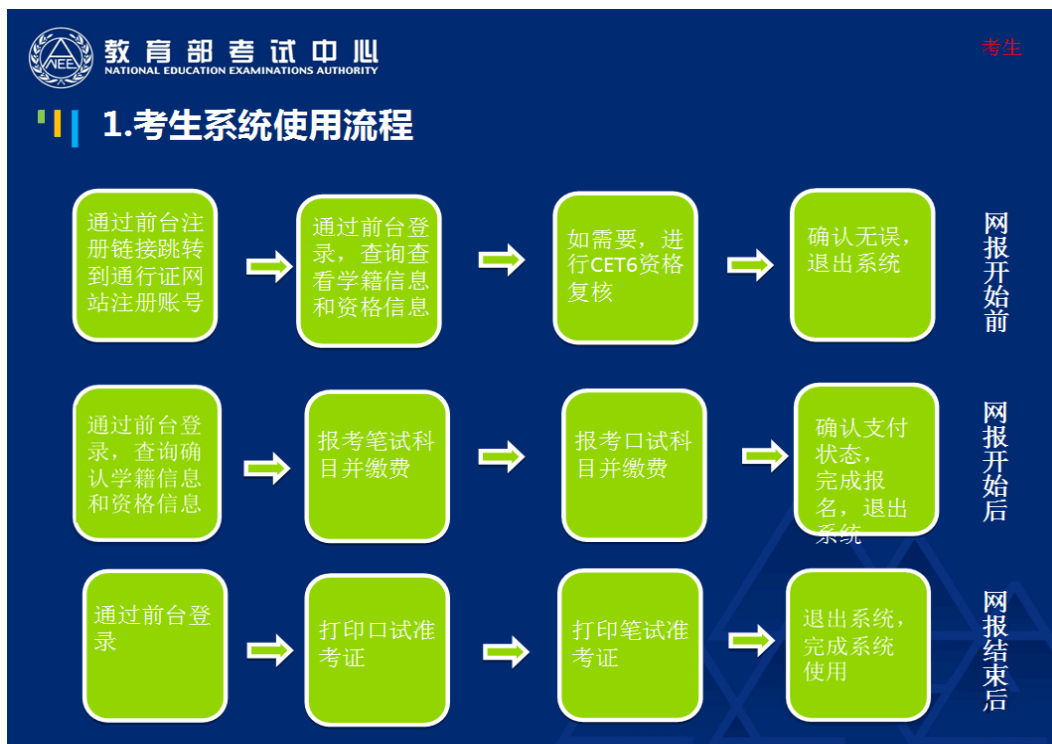
附件 1

全国大学英语四、六级考试口试考点名单

市	考点代码	考点名称
济南	37001	山东大学
	37002	山东师范大学（长清校区）
	370031	山东财经大学（舜耕校区）
	370032	山东财经大学（燕山校区）
	370034	山东财经大学（明水校区）
	37007	山东建筑大学
	37008	齐鲁工业大学（长清大学城校区）
	37012	山东政法学院
	37024	齐鲁师范学院
	37026	山东外事翻译学院
青岛	37052	中国海洋大学（崂山）
	37055	山东科技大学（青岛）
	37071	青岛恒星学院
	37072	山东大学（青岛）
威海	37221	山东大学（威海）
	37222	哈尔滨工业大学（威海）
烟台	37143	山东工商学院
	37150	济南大学泉城学院
东营	37132	东营职业学院
泰安	372122	山东农业大学南校区
	372121	山东农业大学北校区
济宁	37201	曲阜师范大学（曲阜）
	37202	济宁医学院
日照	37231	曲阜师范大学（日照）
	37234	济宁医学院日照校区
潍坊	37173	潍坊科技学院
德州	37251	德州学院

附件 2

考生系统使用流程及注意事项



教育部考试中心
NATIONAL EDUCATION EXAMINATIONS AUTHORITY

2. 考生系统使用注意事项(1/3)

- **CET通行证账号**只支持使用电子邮箱。在通行证管理网站注册通行证账号时：
 - 建议使用真实邮箱，以免忘记邮箱密码无法找回。
 - 注册后及时验证邮箱，以免输错邮箱。
- 通行证账号建议用自己常用的，如果报名后忘记，可以通过首页的《找回已报名账号》找回。
- 通行证账号可以在多个考次中使用；可以在考试中心下辖的同样使用通行证账号的其他考试（如NCRE、MHK等）中使用。
- **CET笔试**考试进行前的所有操作都在本系统进行，包括报名、缴费、打印准考证。
- 请考生查看阅读首页的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态等信息。系统使用时有疑问可打右上角的客服电话咨询。
- 在网上报名开始前、接到学校可进行信息资格确认的通知后，及时登录系统进行信息资格确认和**CET6**报考资格复核申请。
- 在网上报名开始前，考生只可以查询查看学籍和资格信息、进行**CET6**报考资格复核申请，无法进行报名信息保存。



2.考生系统使用注意事项(2/3)

- 关于CET6资格复核申请：
 - 可以在《资格确认》页面申请，也可以在完成笔试报考后在《报名信息》页面申请。
 - 申请时需提供通过CET4的准考证号（成绩425分及以上）。
 - 2005年之前通过CET4的考生需要联系学校老师，让学校老师代为申请复核。
 - 如果申请考生学籍库证件号与提供的准考证号对应的证件号一致，无论姓名是否一致，系统自动复核通过。
 - 如果申请考生学籍库证件号与提供的准考证号对应的证件号不一致，姓名一致，系统无法判定为同一个人，复核状态会变为“未复核”，需要考生根据学校相关规定，携带相关证明，到学校管理员处进行手动复核。
 - 如果申请考生学籍库证件号、姓名都不与提交的准考证号对应的证件号、姓名一致，则无法提交申请。
- 网上报名开始后考生可以保存报名信息、报考科目、缴费。
- 报考科目时，需先报考笔试，才可以报考对应科目的口试。
- 缴费时，需先成功支付笔试，才能支付对应科目的口试。

3



2.考生系统使用注意事项(3/3)

- 考生科目报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。
- 在网上报名时间内，报考未支付的科目可以随时修改；已支付的科目不可以修改，不可以取消。
- 网上报名截止后，不可以新增和修改报考信息，但如果仍在报考科目所在校区的“报名管理时间”内，则依然可以进行缴费，否则也无法缴费。
- 考生报考后未缴费科目，将在24小时后被系统自动删除；如果报考科目全部被删除，考生通过网上报名确认的报名信息也将在24小时后删除。只要在网上报名时间内，且存在容量，考生可以重新报考。
- 缴费时，银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”，不要重复缴费，可点击“更新”按钮更新支付状态。
- 在打印口试准考证、笔试准考证时如果忘记了通行证密码可以通过邮箱重置；如果忘记了通行证可以通过《找回已报名账号》找回，或通过打客服电话找回。
- 考生报名推荐浏览器：谷歌 > 火狐 > IE9+ > 其他。支持手机、平板等移动端。

4